



Bestuurlijk op weg naar een nieuwe KNBB

Marcel Ceulen

29-1-2015



Omvang en bemensing

Er worden dus veel (nieuwe) mensen gezocht voor de bond. In een aantal gevallen is een dubbelfunctie uitgesloten. In een aantal gevallen is het gewenst, dat er mensen buiten de bond worden gezocht om bepaalde functies te vervullen. Dit kan kosten met zich meebrengen. Mijn voorstel is om bij de voordracht van alle leden voor het bestuur, ledenraad en commissies de gedragscode van de KNBB (zie bijlage 1) en de door de bondsraad vastgestelde bestuursprofielen (zie bijlage 2) te hanteren.

Ten aanzien van 1, **het bondsbestuur** geldt dat:

De minimum omvang bedraagt statutair zeven, maximaal is dat negen.. Ik kies er voor alle negen posities in het bestuur (dus vijf plus vier) open te stellen. Mijn verwachting is, dat er ná de fusie nog veel werk op ons afkomt: herstructurering sportsoorten, uniformering reglementering, beleidsbepaling op allerlei terrein zijn zomaar wat onderwerpen die in gedachten komen. Het is zeer wenselijk in het nieuwe bestuur portefeuillehouders aan te wijzen die met subcommissies aan het werk gaan.

De functies voorzitter, secretaris, penningmeester en de portefeuillehouders PR/marketing en topsport worden vacant gesteld via de website van KNBB, via Sport en Zaken (van NOC*NSF) en via ten minste één wervingsbureau voor sportbestuurders. Zogenaamde “interne kandidaten” krijgen geen voorkeursbehandeling. We gaan nadrukkelijk op zoek naar de beste kandidaat op de juiste plaats.

Ten aanzien van 3, **de disciplinecommissies** neemt het bestuur geen positie in, anders dan blijkt uit het fusiedocument of uit de in de bijlagen opgenomen reglementen. De tijd van “een oogje toeknippen” of goedmoedig accepteren dat er bepaalde situaties gegroeid zijn moet echter wel tot het verleden behoren. Dit zal aan de huidige sectiebesturen als leidraad worden meegegeven.

Ten aanzien van 4a, **de financiële adviescommissie**, is voorgeschreven dat deze bestaat uit 5 leden. Ik stel voor dat we een profiel opstellen en de vacatures via de website van KNBB en Sport en Zaken openbaar maken. Leden van de disciplines worden nadrukkelijk verzocht te reflecteren. Het kan zijn, dat er tegenover de inzet voor de bond een vacatievergoeding moet worden betaald.

Ten aanzien van 4b, **de commissie Bezwaar en Beroep**, stel ik voor de huidige gelijknamige en onder KVC ressorterende commissie –mits de leden ervan akkoord gaan- in deze functie te benoemen. Deze commissie houdt zich uitsluitend bezig met wedstrijdtechnische bezwaren bij alle disciplines. Het kan gewenst zijn leden van de andere disciplines aan deze commissie toe te voegen. Bij tussentijds opvallende vacatures kan geworven worden via de website van KNBB.

Ten aanzien van 4c, **de adviescommissie Beoordeling onbehoorlijk gedrag**, stel ik voor deze te bemensen met drie (externe) juridisch geschoolde commissieleden. Zij moeten zich op basis van nieuw te ontwerpen reglementen een kundig oordeel kunnen vormen over ongewenst of onbehoorlijk bedrag en ter afdoening daarvan een sanctievoorstel aan het bondsbestuur doen, die (uiteindelijk) hierover besluit. De adviezen zijn in principe bindend. De commissie kan ook besluiten tot doorgeleiding van een aangifte naar het ISR, alwaar haar leden namens KNBB de eisende partij kunnen zijn. Het gaat hoogstwaarschijnlijk over functies waar tegenover minimaal een vacatievergoeding dient te staan. Vacantstelling via de site van KNBB en via Sport en Zaken. (Naar analogie van de Nederlandse IJshockeybond (<http://www.nijb.nl>)).

Ten aanzien van 4d, **de Ethische adviescommissie**, stel ik voor deze te bemensen met ten minste drie leden, die hun sporen in de biljartsport hebben verdiend. Zij hebben een diepgaande kennis van de biljartsport, de KNBB, de verschillende disciplines en kunnen gevraagd en ongevraagd adviseren op



elk gebied, waarop het mogelijk is onethisch handelen te onderscheiden. Zij stellen zich onafhankelijk op ten aanzien van de onderliggende –soms conflicterende- belangen. Hun uitspraken zijn adviezen aan disciplinecommissies, bondsbestuur en ledenraad. Weliswaar hebben deze geen te allen tijde bindend karakter, maar moeten, indien niet beargumenteerd afgewezen, wel worden opgevolgd. Het nieuwe bestuur van KNBB zal actief, maar gericht, leden voor deze commissie werven in de eigen achterban.

Ten aanzien van 4e, **de nieuwe ledenraad**, volgen we in eerste instantie het fusiedocument. Hierin is opgenomen, dat de eerste ledenraad wordt gevormd uit de vertegenwoordigers van de KVC-districten (één per district) en een plaatsvervanger, aangevuld met de huidige bondsraadsleden van de disciplines Pool, Snooker en Driebanden met hun plaatsvervangers. Ten aanzien van het reglement profielen zal van elk van hen (zowel de leden als hun plaatsvervangers) gevraagd worden schriftelijk te verklaren dat zij hebben begrepen wat het reglement hierover schrijft en hiernaar te handelen. In principe zijn de geledingen zelfvoorzienend in opvolging.

Aan het bondsbureau wordt gevraagd adviserend, regisserend en controlerend op te treden ten aanzien van het rooster van aftreden en het voldoen aan de reglementen van alle commissies volgens de nieuwe statuten van KNBB.

Opgesteld, Boskoop, 29-01-2015

Marcel Ceulen



Bijlage 1, gedragscode

Daar waar in de gedragscode gesproken wordt van “hij” en “zijn” kan ook “zij” en “haar” worden gelezen.

De leden van het bestuur van de KNBB (hierna ook te noemen: het bestuur)

Overwegende dat

(1) Leden van het bestuur van de KNBB en de leden van (besturen van) onderdelen van de KNBB (ledenraad, disciplinecommissies en commissies) een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de integriteit en de reputatie van de KNBB en derhalve dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt.

(2) Bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders, collega-commissieleden, als aan de ledenraad van de KNBB.

(3) De leden van het Bestuur van de KNBB daarom de navolgende gedragscode hebben vastgesteld, welke wordt voorgelegd aan en goedgekeurd door de Ledenraad van de KNBB op 22-06-2015:

Gedragscode bestuurlijke integriteit

Daar waar in onderstaande regeling sprake is van “bestuur”, in welke taalkundige samenstelling ook, wordt mede bedoeld commissielid en ledenraadslid.

1. Toepassingsgebied
 - 1.1. Deze Gedragscode geldt voor alle leden van het bestuur van de KNBB en de leden van (commissies van) onderdelen van de KNBB (ledenraad, disciplinecommissies en commissies).
 - 1.2. De Gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
 - 1.3. De leden van het bestuur en de leden van de hiervoor bedoelde (toegevoegde) commissies ontvangen bij eerste gelegenheid een exemplaar van deze gedragscode.
 - 1.4. In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de bestuursvergadering. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, zal advies worden ingewonnen bij de Ethische Adviescommissie van KNBB en eventueel bij de Ledenraad van de KNBB. Benoeming in enige functie kan alsdan eerst na die raadpleging plaatsvinden.
2. Grondbeginselen
 - 2.1. Elk bestuurslid wordt geacht, zowel in de hoedanigheid van bestuurslid als anderszins, zodanig op te treden dat de belangen van de KNBB en de aan haar gelieerde leden, niet worden geschaad dan wel in twijfel kunnen worden getrokken.
 - 2.2. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij enigerlei situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zouden kunnen geven.
 - 2.3. Ieder bestuurslid is verplicht verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode aan het bestuur en/of aan de ledenraad.
 - 2.4. Indien het bestuur niet in staat is een verschil van mening dan wel verschil van inzicht ter zake van gedragingen aangaande één of meerdere bestuursleden op te lossen, kan ieder bestuurslid een bindende uitspraak vragen aan de Ledenraadvergadering van de KNBB.



3. Belangenverstrengeling en aanbesteding

- 3.1. Ieder bestuurslid doet (voor toetreding) aan het Bestuur opgave van zijn (financiële) belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de KNBB zakelijke betrekkingen onderhoudt.
- 3.2. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Deze schijn wordt tegengegaan door bij het uitbesteden van werkzaamheden en/of het anderszins inkopen van diensten en/of goederen in principe tenminste twee offertes aan te vragen en het documenteren in het archief van de zowel de offertes als de redenen voor de keuze van één van de ingediende offertes.
- 3.3. Bij aanbesteding, gunning van werkzaamheden of opdracht tot het verlenen van diensten wordt ten allen tijde vooraf toestemming gevraagd aan de directeur van het bondsbureau van KNBB of diens plaatsvervanger.
- 3.4. Ieder bestuurslid die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de KNBB, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 3.5. Een bestuursbesluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van diensten aan de KNBB, waarmee een bestuurslid een familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van de Ledenraad van de KNBB.
- 3.6. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van diensten aan de KNBB geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.
- 3.7. KNBB kent preferente leveranciers en sponsors. Besluiten die de verhouding met deze leveranciers en sponsors op het spel zetten zijn te allen tijde nietig.

4. Nevenfuncties

- 4.1. Een bestuurslid vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de KNBB.
- 4.2. Ieder bestuurslid doet (voor toetreding) aan het bestuur opgave van al zijn nevenfuncties, waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is.

5. Informatie

- 5.1. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
- 5.2. Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
- 5.3. Een bestuurslid houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.

6. Aannemen van geschenken

- 6.1. Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 50 die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur van de KNBB en zijn in principe eigendom van de KNBB. Indien het geschenk of de gift niet bruikbaar is op het bondsbureau kan dit worden behouden, tenzij het bestuur een andere bestemming eraan geeft.
- 6.2. Indien een bestuurslid geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan € 50 hebben kunnen deze worden behouden en behoeven niet te worden gemeld en geregistreerd.
- 6.3. Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuur.



7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

- 7.1. Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- 7.2. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten worden door het Bestuur van de KNBB de volgende criteria gehanteerd:
 - Met de uitgave is het belang van de KNBB gemoeid, en
 - De uitgave vloeit voort uit de functie.

8. Declaraties uitgaven/onkosten

- 8.1. De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 8.2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- 8.3. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld (elektronisch) formulier. Bij het formulier wordt een (digitale foto van het) betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
- 8.4. Gemaakte kosten worden binnen drie maanden gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk binnen een maand afgerekend. Ten aanzien van de jaarovergang geldt dat de gemaakte kosten uit enig jaar in januari daaropvolgend moeten zijn gedeclareerd.
- 8.5. De penningmeester is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.
- 8.6. In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan het Bestuur van de KNBB.
- 8.7. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de Kascommissie c.q. de Financiële Commissie van de KNBB, die daarvan schriftelijk verslag uitbrengt aan het Bestuur.

9. Creditcards

- 9.1. Het gebruik van creditcards voor binnenlands gebruik wordt zo veel mogelijk beperkt.
- 9.2. De penningmeester draagt zorg voor aanvragen, verstrekken en intrekken van creditcards. Er wordt vastgelegd voor welk soort kosten de creditcard kan worden gebruikt.
- 9.3. Bij de afhandeling van betalingen verricht met een creditcard wordt een daartoe vastgesteld formulier ingediend. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
- 9.4. Het gebruik van de creditcard kan uitsluitend betrekking hebben op uitgaven die volgens geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- 9.5. In geval van twijfel over een correct gebruik van de creditcard wordt dit aan het Bestuur van de KNBB voorgelegd.
- 9.6. Indien met de creditcard kosten zijn betaald die na controle blijken voor rekening van het desbetreffende bestuurslid te moeten komen, wordt aan het bestuurslid een factuur gezonden ter hoogte van het bedrag dat voor zijn rekening dient te blijven.
- 9.7. De Kascommissie c.q. de Financiële Commissie van de KNBB controleert jaarlijks het gebruik van de creditcards, en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.

10. Reizen buitenland

- 10.1. Een bestuurslid die het voornemen heeft een buitenlandse reis te maken, heeft toestemming nodig van het Bestuur van de KNBB.
- 10.2. Een bestuurslid die het voornemen van een reis meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten aan het Bestuur van de KNBB.



- 10.3. Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in het Bestuur van de KNBB en onder meer getoetst op het risico van belangenverstremming. Het belang van de reis voor de KNBB is doorslaggevend voor de besluitvorming.
- 10.4. Van de reis wordt een verslag opgesteld. Buitenlandse reizen worden vermeld in een jaarverslag.
- 10.5. Het ten laste van de KNBB meereizen van de partner van een bestuurder is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de KNBB daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming door het Bestuur van de KNBB betrokken.
- 10.6. Het anderszins meereizen van derden op kosten van de KNBB is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming door het Bestuur van de KNBB betrokken.
- 10.7. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming door het Bestuur van de KNBB. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het desbetreffende bestuurslid.
- 10.8. De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit er van kunnen worden aangetoond, overeenkomstig de in artikel 7 van deze Gedragscode genoemde criteria.
11. Verantwoording
- 11.1. Het Bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in deze Gedragscode neergelegde gedragsregels aan de Algemene Leden Vergadering van de KNBB.
- 11.2. Deze verantwoording wordt opgenomen in het jaarverslag van de KNBB



Bijlage 2: REGLEMENT PROFIELEN KNBB

Artikel 1: Uitgangspunten

Artikel 2: In het algemeen te stellen voorwaarden

Artikel 3: Algemene profielschets leden bondsbestuur

Artikel 4: Profiel van de voorzitter van het bondsbestuur

Artikel 5: Profiel van de secretaris van het bondsbestuur

Artikel 6: Profiel van de penningmeester van het bondsbestuur

Artikel 7: Profiel van bestuurslid marketing, promotie en PR

Artikel 8: Profiel van bestuurslid topsport en breedtesport

Artikel 9: Profiel van een algemeen bestuurslid, disciplineafgevaardigde

Artikel 10: Profiel van een ledenraadslid

Artikel 11: Profiel leden van de Financiële Advies Commissie

Artikel 12: Procedure profielen

Artikel 1 - Uitgangspunten

1. Bij het samenstellen van het bondsbestuur, de ledenraad, een disciplinecommissie, alsmede bij het samenstellen van commissies (van advies) en werkgroepen wordt gestreefd naar een juiste afspiegeling van het ledenbestand voor wat betreft:

- a. de verschillende in de KNBB beoefende disciplines van de keusport;
- b. de leeftijdsopbouw;
- c. het geslacht.

2. Een functie in de KNBB kan alleen worden uitgeoefend door iemand die lid is van de KNBB, tenzij de statuten of betreffende reglementen anders bepalen.

Artikel 2 - In het algemeen te stellen voorwaarden

1. Leden van de in artikel 1 lid 1 genoemde besturen, commissies (van advies), ledenraad en werkgroepen dienen in het algemeen bij hun benoeming en herbenoeming te voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden en aan hetgeen hieromtrent in de statuten is geregeld.

2. Zij hebben affiniteit met of kennis van één of meer disciplines van de keusport. Zij hebben tevens ruime kennis van de portefeuille in het bondsbestuur of de commissie (van advies) waarin zij zullen worden benoemd.

3. Zij hebben ten minste een middelbaar werk- en denkniveau. Voor bepaalde functies wordt een hoger of wetenschappelijk niveau vereist, of een door werkervaring opgedaan aantoonbaar vergelijkbaar niveau.

4. Zij zijn in Nederland woonachtig en zijn de Nederlandse taal machtig.

5. Zij beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (VOG), waaruit niet mag blijken, dat er belemmeringen zijn om tot benoeming over te gaan.

6. Zij beschikken over voldoende (vrije) tijd, inzet, kennis en ervaring om de desbetreffende functie naar behoren te vervullen.

7. Zij respecteren de doelstelling van de KNBB en het (voorgenomen) beleid van de KNBB, al dan niet blijkend uit (meerjaren)beleidsplannen en/of (meerjaren)begrotingen.

8. Zij kunnen hoofdzaken en bijzaken van elkaar (onder)scheiden, zowel in besturen als in toezichthoudende functies.

9. Zij nemen tegenover de KNBB een positieve grondhouding aan en zij denken constructief mee bij aan de orde zijnde onderwerpen.

10. Zij houden zich aan de Code Goed Sportbestuur van NOC*NSF.



Artikel 3 - Algemene profielschets leden bondsbestuur

1. Leden van het bondsbestuur voldoen bij een benoeming en een herbenoeming aan de in de artikelen 2 en 3 gestelde voorwaarden.
2. Een lid van het bondsbestuur heeft geen persoonlijke of zakelijke belangen bij het uitoefenen van zijn functie. Hij overziet het hele gebied van de keusporten en neemt besluiten die ten dienste staan van de gehele KNBB. Bij het benoemen of herbenoemen van een lid van het bondsbestuur wordt tevens rekening gehouden met statutaire en/of reglementaire onverenigbaarheden.
3. Een lid van het bondsbestuur dient te beschikken over de volgende persoonlijkheidskenmerken en competenties: teamspeler, gevoel voor bestuurlijke verhoudingen, initiatiefrijk creatief, durf, innoverend, strategisch inzicht, visionair, netwerker, integer en oprecht.
4. Een lid van het bondsbestuur heeft ten minste een aantoonbaar werk- en denkniveau op hbo-niveau.
5. Een lid van het bondsbestuur is in staat om zonder schroom het bestuursbeleid of zijn mening in het openbaar of in het publieke debat kenbaar te maken.

Artikel 4 - Profiel van de voorzitter van het bondsbestuur

1. De voorzitter van het bondsbestuur voldoet aan de in de artikelen 2, 3 en 4 gestelde voorwaarden.
2. De voorzitter van het bondsbestuur beschikt daarnaast over de volgende kwalificaties: bindend vermogen, kennis van vrijwilligersorganisaties en bedrijfsvoering, charismatisch, overtuigend door argumentatie, conflict beheersend, beheersing van vergadertechnieken en ervaring als voorzitter van (sport-)organisaties.
3. De voorzitter van het bondsbestuur kan op hoofdlijnen het beleid van de KNBB mede richting geven.
4. De voorzitter beheerst de Engelse taal in woord en geschrift en spreekt bij voorkeur nog een andere Europese taal.
5. De voorzitter heeft zo mogelijk kennis van P&O .

Artikel 5 - Profiel van de secretaris van het bondsbestuur

1. De secretaris van het bondsbestuur voldoet bij een benoeming en een herbenoeming aan de in de artikelen 2, 3 en 5 gestelde voorwaarden.
2. De secretaris van het bondsbestuur beschikt bij voorkeur over een diepgaande beheersing van de Nederlandse taal, heeft zo mogelijk kennis van P&O, van het functioneren van organisaties en beschikt over (schriftelijke) communicatieve vaardigheden.
3. De secretaris van het bondsbestuur kan op hoofdlijnen het beleid van de KNBB mede richting geven.
4. De secretaris beheerst de Engelse taal in woord en geschrift en spreekt bij voorkeur nog een andere Europese taal.

Artikel 6 - Profiel van de penningmeester van het bondsbestuur

1. De penningmeester van het bondsbestuur voldoet bij een benoeming en een herbenoeming aan de in de artikelen 2, 3 en 6 gestelde voorwaarden.
2. De penningmeester beschikt over financiële deskundigheid, blijvende uit een afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau en hij heeft ruime ervaring als penningmeester bij een rechtspersoon.
3. De penningmeester van het bondsbestuur is in staat om op expert niveau te overleggen met de (register)accountant van de KNBB en is in staat de financiële organisatie vorm te geven.
4. De penningmeester is in staat om complexe financiële aangelegenheden aan niet financieel deskundigen uit te leggen en toe te lichten.
5. De penningmeester is in staat om op collegiale wijze overleg te voeren met vertegenwoordigers van disciplinecommissies en leden van de FAC over begrotingen over jaarrekeningen en andere financiële rapportages.



6. De penningmeester kan op hoofdlijnen het beleid van de KNBB mede richting geven.

7. De penningmeester heeft zo mogelijk kennis van P&O.

Artikel 7 - Profiel van bestuurslid communicatie, marketing en PR

1. Het lid van het bondsbestuur belast met de portefeuille marketing en PR voldoet bij zijn benoeming en herbenoeming aan de in de artikelen 2, 3 en 7 gestelde voorwaarden.
2. Hij is binnen het bondsbestuur belast met de voorbereiding en uitwerking van een visie en beleid voor de totale KNBB op het gebied van communicatie, marketing en PR en informatie;
3. Hij ondersteunt binnen dit aandachtsgebied de disciplines binnen de KNBB en treedt coördinerend op. De feitelijke uitvoering ligt bij het Bondsbureau en wordt door het bestuurslid bewaakt;
4. Hij voelt zich thuis in een grote vrijwilligersorganisatie, waarin veel 'zelf' gedaan moet worden;
5. Hij besteedt veel aandacht aan een structurele verbetering van het imago van de KNBB binnen en buiten de organisatie en is ook verantwoordelijk voor een optimale en transparante informatie-uitwisseling binnen de KNBB.

Artikel 8 - Profiel van bestuurslid topsport en breedtesport

1. Het lid van het bondsbestuur belast met de portefeuille topsport en breedtesport voldoet bij zijn benoeming en herbenoeming aan de in de artikelen 2, 3 en 8 gestelde voorwaarden.
2. Hij is binnen het bondsbestuur in het bijzonder belast met het beleid op het terrein van de Topsport en de breedtesport, waarvan de feitelijke uitvoering bij de disciplines ligt en bij het Bondsbureau;
3. Hij is ondersteunend naar de verschillende disciplines en vervult op de genoemde terreinen een brugfunctie tussen de disciplines, bondsbureau en het bondsbestuur;
4. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen en openhouden van goede communicatielijnen binnen dit aandachtsveld;
5. Hij stelt zich voortdurend op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen bij het NOC*NSF en is verantwoordelijk voor de implementatie van regels voortvloeiende uit - en verbonden aan subsidiestromen vanuit het NOC*NSF, welke door het Bondsbureau worden aangeleverd;

Artikel 9 - Profiel van een algemeen bestuurslid, disciplineafgevaardigde

1. Het lid van het bondsbestuur die een discipline vertegenwoordigt voldoet bij zijn benoeming en herbenoeming aan de in de artikelen 2, 3 en 9 gestelde voorwaarden.
2. Hij is in staat het beleid van zijn discipline en de doelstellingen hiervan, te verdedigen in het Bondsbestuur, zonder hierin star te zijn.
3. Hij heeft geen eigen portefeuille, maar kan namens het bondsbestuur (deel-)taken alleen of gezamenlijk met anderen op zich nemen.
4. Hij kan op hoofdlijnen het beleid van de KNBB mede richting geven.
5. Hij is in staat het beleid van de KNBB en haar beleidsplannen aan de eigen disciplineleden uit te leggen en daar draagvlak voor te verwerven.

Artikel 10 - Profiel van een ledenraadslid

1. Ledenraadsleden voldoen bij een benoeming en een herbenoeming aan de in de artikelen 2 en 10 gestelde voorwaarden.
2. Een ledenraadslid is onafhankelijk en heeft geen persoonlijke of zakelijke belangen bij het uitoefenen van zijn functie.
3. Een ledenraadslid laat zich in zijn beoordeling en besluitvorming leiden door het algemeen belang van KNBB.
4. Een ledenraadslid laat bij zijn beoordeling en besluitvorming tevens meewegen de relatie van het aan de orde zijnde voorstel tot de doelstelling van de KNBB, de belangen van de disciplines en leden en - waar van toepassing - de belangen van derden.

